



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	SANTA CATARINA TLALTEMPAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE
Clave del Programa presupuestario:	13-15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: El Municipio de Santa Catarina Tlaltempan, al presentar condiciones de marginación en algunas de sus dimensiones, muestra áreas de oportunidad para el desarrollo de mejores servicios, así como para la implementación y gestión de acciones a través de la Administración Pública.

Definición del problema: El Municipio de Santa Catarina Tlaltempan enfrenta condiciones de marginación que limitan el acceso de la población a servicios, trámites y solicitudes de acceso de información pública públicos. Esta situación evidencia deficiencias en la gestión y planeación de políticas públicas locales, lo que impide el desarrollo integral de la comunidad.

#### Justificación del Pp

El programa presupuestario está diseñado para atender a la ciudadanía del Municipio, con el objetivo de brindar servicios de manera adecuada y eficiente. A través del apoyo de la Administración Pública, se busca reducir los procesos burocráticos y mejorar la calidad en la atención a la población.

#### Estado actual del problema

El Municipio de Santa Catarina, al encontrarse en una región alejada de la capital, presenta una población mayoritariamente adulta y con alta incidencia de migración. Esta situación hace necesario establecer mecanismos claros y eficientes para la entrega de servicios públicos, que respondan adecuadamente a las necesidades de sus habitantes cuando ellos lo requieran.

## Evolución del problema

Se tiene claridad sobre los servicios que la ciudadanía necesita, así como sobre las atribuciones y responsabilidades que corresponden a los servidores públicos para el adecuado desarrollo de sus funciones.

## Experiencias de atención

Procedimiento, estrategias para generar una administración para servir al ciudadano, garantizar el acceso a servicios y a la información para todos los ciudadanos.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	749	Cuantificación:	749
		Criterios de Focalización	POBLACIÓN TOTAL DEL MUNICIPIO
Población Objetivo	749	Cuantificación:	749
		Criterios de Focalización	POBLACIÓN TOTAL DEL MUNICIPIO
Población atendida (beneficiarios)	646	Cuantificación:	742
		Criterios de Focalización	POBLACIÓN ATENDIDA

  
C. JAVIER DE LOS SANTOS  
ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

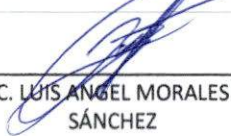
**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

  
C. IRÉNE CATALINA  
ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL

**CONTRALORÍA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

  
C. BERNABÉ RODRIGUEZ  
FLORES  
TESORERO MUNICIPAL

**TESORERÍA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

  
C. LUIS ÁNGEL MORALES  
SÁNCHEZ  
CONTADOR  
GENERAL

  
C. NOÉ AVELINO ROSAS  
MIRAVÓN  
SECRETARIO DEL  
AYUNTAMIENTO

**SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027**

RECEIVED  
MAY 15 1964



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH, EDUCATION AND WELFARE  
OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY FOR PUBLIC AFFAIRS  
WASHINGTON, D.C. 20462

COMMUNICATIONS SECTION  
MAY 15 1964

LETTER REPORT

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH, EDUCATION AND WELFARE  
OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY FOR PUBLIC AFFAIRS  
WASHINGTON, D.C. 20462

(Date of release) Report made available		Date of release Confidentiality	Date of release Confidentiality
Report made available		Date of release Confidentiality	Date of release Confidentiality
Report made available		Date of release Confidentiality	Date of release Confidentiality
Report made available		Date of release Confidentiality	Date of release Confidentiality



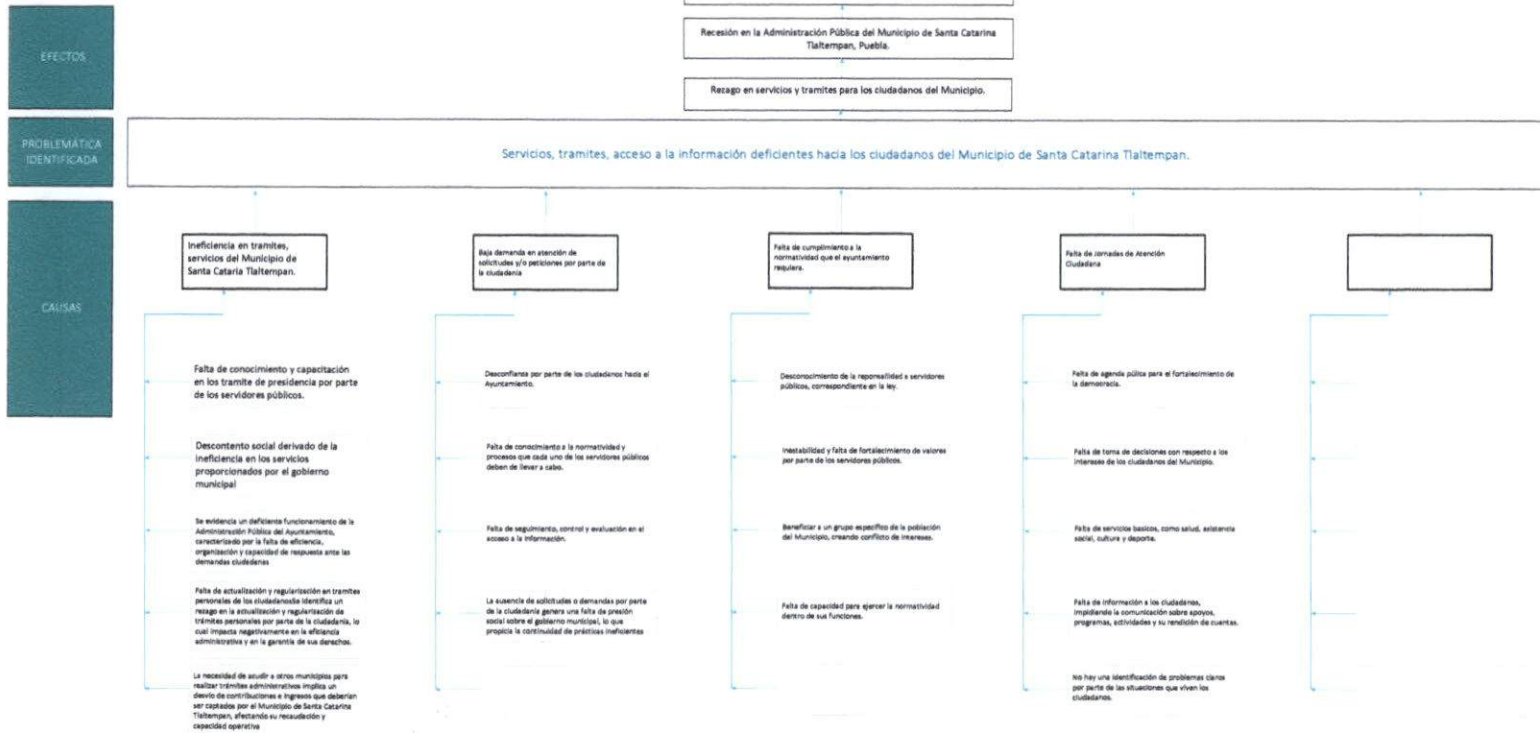
## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	SANTA CATARINA TLALTEMPAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE
Clave del Programa presupuestario:	18-15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

#### Árbol del Problema



Asignar por parte de los ciudadanos hacia el Sector Público.

Recepción de la Administración Pública del Municipio de Santa Catalina Tixtunpu, Yucatán.

Creación de servicios y trámites para los ciudadanos del Municipio.

Servicios, trámites, accesos a la información eficientes hacia los ciudadanos del Municipio de Santa Catalina Tixtunpu.

FINES

OBJETIVO

MECANISMOS

Elaboración de trámites, servicios del Municipio de Santa Catalina Tixtunpu.

Creación de los servicios de atención por parte de los servidores públicos.

Organización y ejecución de actividades de los servidores públicos.

Regulación para la atención en trámites de Ayuntamiento.

Facilitación en los trámites para la atención de los ciudadanos.

Atención de solicitudes y trámites por parte de los ciudadanos.

Atención por parte de los ciudadanos hacia el Ayuntamiento.

Creación de la información y servicios que sean uno de los servidores públicos además de llevar a cabo.

Fecha de registro, control y evaluación en el acceso a la información.

Iniciar la participación activa de los ciudadanos en la vida social.

Compromiso a la comunidad que el Ayuntamiento requiere.

Compromiso de la comunidad a servidores públicos, comprometidos en la ley.

Proceso de votación por parte de los servidores públicos.

Revisión a todos el Municipio de Santa Catalina, comprometerse a sus necesidades.

Capacidad para ejercer la responsabilidad dentro del Municipio.

Creación y desarrollo de servicios de atención ciudadana.

Creación de los servicios para el fortalecimiento de la democracia.

Trámites de atención con respecto a los trámites de los ciudadanos del Municipio.

Atención a los ciudadanos con respecto a sus necesidades, como salud, asistencia social, cultura y deporte.

Mantener un buen control de gobierno, ciudadanos y servicios.

Mantener claros y sencillos los problemas que presenta el Municipio.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:  
¿Cuáles son los mecanismos organizados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Son más efectivos?



C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



C. LUIS ÁNGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL

*Irene Catalina Romero Navarro*

C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL



**CONTRALORÍA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL



**TESORERÍA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



C. NOÉ ÁVELINO ROSAS MIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027**



REPUBLIC OF INDONESIA  
MINISTRY OF HEALTH  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES



REPUBLIC OF INDONESIA  
MINISTRY OF HEALTH  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES



REPUBLIC OF INDONESIA  
MINISTRY OF HEALTH  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Santa Catarina Tlaltempan
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE
Clave del Programa presupuestario:	13-15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin Contribuir al fortalecimiento de una administración pública municipal eficiente, mediante el acceso oportuno a servicios, trámites y a la información para los ciudadanos del municipio.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.	
Propósito Los servidores públicos del Ayuntamiento con deficiencias en la prestación de servicios, trámites y acceso a la información, facilitan el acceso a cada aspecto de la información de manera sencilla y eficiente.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.	

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 1. GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE
Objetivo	Contribuir a generar un gobierno honesto y de confianza mediante la respuesta oportuna en los trámites y servicios que solicita la población, contribuyendo al fortalecimiento de la difusión del ejercicio transparente de los recursos mediante la actualización de los medios electrónicos disponibles para proporcionar información generada por el Gobierno Municipal
Estrategias	El municipio de Santa Catarina Tlaltempan implementa sistemas eficientes de atención ciudadana y cumple con las obligaciones de acceso a la información pública.
Líneas de Acción	1.1 Hacienda Pública fortalecida 1.2 Trámites y servicios del H. Ayuntamiento atendido. 1.3 Transparencia en el Gobierno implementada. 1.4 Mecanismos para el combate a la corrupción en las acciones del gobierno implementadas

**Alineación al Plan Estatal de Desarrollo**

Eje	Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del estado de derecho Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
Temática	Gobernabilidad y paz social. Combate a la corrupción. Gobierno eficiente. Gobierno presente.
Objetivo	Asegurar un entorno de paz y estabilidad en el estado. Consolidar un gobierno cercano a la gente, a través de un esquema político y administrativo que promueva la vinculación con la ciudadanía y la presencia al interior y exterior del Estado. Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles para alcanzar las metas económicas, sociales y fiscales.
Estrategias	Promover acciones que contribuyan a construir una sociedad con paz social y cultura de la legalidad.
Líneas de Acción	2. Fortalecer la cultura preventiva a través de esquemas de participación social. 8. Empezar programas con el propósito de garantizar el derecho a la identidad. 12. Fomentar la cultura de la legalidad en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, así como en la ciudadanía.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes en trámite



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL



C. NOÉ AVELINO ROSAS MIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL



C. LUIS ÁNGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL



**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.**  
2024-2027



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	SANTA CATARINA TLALTEMPAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE
Clave del Programa presupuestario:	13-15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de una administración pública municipal eficiente, mediante el acceso oportuno a servicios, trámites y a la información para los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de gestiones de recursos humanos y materiales para una Administración Pública. $(v1/v2)*100$	Evidencia documental del Informe de gobierno.	Suficiencia presupuestaria limitada para cubrir los gastos de operación mínimos
PROPÓSITO	Los servidores públicos del Ayuntamiento con deficiencias en la prestación de servicios, trámites y acceso a la información, facilitan el acceso a cada aspecto de la información de manera sencilla y eficiente.	Porcentaje de mecanismos para el fortalecimiento de un gobierno transparente y honesto. $(v1/v2)*100$	Evidencia documental de los indicadores de desempeño de los Programas presupuestarios.	Falta de herramientas digitales a las de la zona
COMPONENTES	1. Elaborar instrumentos estratégicos de planeación municipal y dar seguimiento a su implementación.	Porcentaje de instrumentos estratégicos de planeación municipal elaborados respecto a los	Evidencia documental o fotográfica mediante informes o el Informe Anual de Gobierno.	Desinterés de participación ciudadana
	2. Facilitar el acceso y consulta de la información municipal para la ciudadanía mediante el uso de datos abiertos, con la finalidad de una mayor transparencia.	Porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la gestión documental y la transparencia municipal.	Evidencia fotográfica/digital de la publicación de datos abiertos en el portal de Internet municipal.	Constancias con retraso en la entrega, falta de conexión a internet.
	3. Llevar a cabo jornadas de atención ciudadana para atender las necesidades básicas de la población.	Porcentaje de jornadas de atención ciudadana. $(v1/v2)*100$	Evidencia documental de cada jornada.	Desinterés de participación ciudadana
	4. Elaborar un Catálogo de Trámites y Servicios Municipales para brindar un mejor servicio a la ciudadanía	Porcentaje de catálogos de trámites y servicios municipales elaborados respecto a los programados.	Documento oficial del Catálogo de Trámites.	Falta de herramientas digitales
	5.			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Creación de instrumentos estrategicos de planeación municipal	Porcentaje de instrumentos	Evidencia documentan o fotografica	Desinterés de participación ciudadana
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Acciones para favorecer el cumplimiento de la Ley de Archivo	Porcentaje de acciones implementadas	Evidencia fotográfica/digital de la	Constancias con retraso en la entrega., falta de
	2.2	Acciones para favorecer el cumplimiento de transparencia y	Porcentaje de acciones implementadas	Evidencia fotográfica/digital de la	Constancias con retraso en la entrega., falta de
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Jornadas de atención ciudadana realizada	Porcentaje de jornadas de atención	Evidencia documental de cada jornada.	Desinterés de participación ciudadana
	3.2	Faenas Comunitarias	Porcentaje de jornadas de atención	Evidencia documental de cada jornada.	Desinterés de participación ciudadana
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Catalogos de tramites realizados	Porcentaje de catálogos de trámites y	Documento oficial del Catálogo de	Falta de herramientas digitales
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				



	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 4,015,000.00	\$ 5,578,042.25	\$ 4,608,263.58	\$ 4,216,709.74

1.4 Ingresos Propios;	Otro	Especificar: RECURSOS PROPIOS	1.6 Recursos Estatales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
\$ 91,582.00			\$ 4,125,080.74					34.00	\$		13.00

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programatica			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra n)
3.0.0.0 SECTOR ÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3 Coordinación de la política de gobierno	1.3.1 Presidencia / Gubernatura	Planeación Participativa y Evaluación para un Municipio Incluyente

  
 ALFONSO DE LOS SANTOS ROSAS  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

  
 IRENE CATALINA ROMERO  
 NAVARRO  
 CONTRALORÍA MUNICIPAL

  
 C. LUIS ANGEL MORALES SÁNCHEZ  
 CONTADOR GENERAL

  
 C. NOE AVELINO ROSA MIRAMÓN  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

  
 C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
 TESORERO MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
 TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
 TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.**  
 2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
 TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	5	0	0	5	Resultado del avance del tercer trimestre	
Realizada	4	0	0	4		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1		1		1		1		1			5
Programada (Variable 2)		1		1		1		1		1			5
Realizado (Variable 1)		1		1		1		1					4
Realizado (Variable 2)		1		1		1		1					4

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	80%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

**C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPÁN, PUE. 2024-2027

**C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO**  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPÁN, PUE. 2024-2027

**C. NOE AVELINO ROSAS MIRAMÓN**  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPÁN, PUE. 2024-2027**

**C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES**  
 TESORERO MUNICIPAL  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPÁN, PUE. 2024-2027







Ficha Técnica del Programa presupuestario

**PROPÓSITO**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4	0	0	4	Resultado del avance del tercer trimestre
Realizada	3	0	0	3	

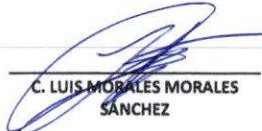
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1			1	4
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	4
Realizado (Variable 1)			1			1			1				3
Realizado (Variable 2)			1			1			1				3

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
**C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

  
**C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO**  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

  
**C. LUIS MORALES MORALES SANCHEZ**

  
**C. NOE AVELINO ROSAS MIRAMÓN**  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027**

  
**C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES**  
 TESORERO MUNICIPAL  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

SECRET

SECRET

No.	Name	Rank	Grade	Branch	Date of Birth	Date of Commission	Date of Expiry	Remarks	Present Station		Previous Station		Remarks
									From	To	From	To	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													

SECRET

SECRETARY GENERAL

SECRET



SECRET

SECRETARY GENERAL

SECRET



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Santa Catarina Tlaltempan
-----------------------	---------------------------

Resumen Narrativo de la MIR:	Elaborar instrumentos estratégicos de planeación municipal y dar seguimiento a su implementación.
------------------------------	---

Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos estratégicos de planeación municipal elaborados respecto a los programados.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento en la elaboración de los instrumentos estratégicos de planeación municipal programados.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Tesorería, Contabilidad, Contraloría y Secretaria Del Ay
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Número de instrumentos estratégicos de planeación municipal elaborados
			Número de instrumentos estratégicos de planeación municipal programados
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informes		
Numerador (Variable 2)	Informes		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4	0	0	4	Resultado del avance del Tercer trimestre	
Realizada	3	0	0	3		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1			1	4
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	4
Realizado (Variable 1)			1			1			1				3
Realizado (Variable 2)			1			1			1				3
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Creación de instrumentos estratégicos de	Porcentaje	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.			1			1			1			3
2.-		Progr.												
		Real.												
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

C. LUIS ÁNGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL



**SÍNDICO MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

*Irene Catalina Romero IV*  
C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

C. NOEL AVELINO ROSAS MARAMON  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027**





Reporte:

Tercer Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SANTA CATARINA TLAITEMPAN
Resumen Narrativo de la MIR:	Facilitar el acceso y consulta de la información municipal para la ciudadanía mediante el uso de datos abiertos, con la finalidad de una mayor transparencia.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la gestión documental y la transparencia municipal.			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de avance en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la gestión documental y la transparencia municipal.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Presidencia, Tesorería, Contabilidad, Contraloría y Secretaría Del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en ambas líneas (archivo + transparencia)	
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones programadas en ambas líneas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informes				
Numerador (Variable 2)	Informes				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	32	0	0	32	Resultado del avance del Tercer trimestre	
Realizada	20	0	0	20		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	6	3	5	5	4	3	32
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	6	3	5	5	4	3	32
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	6	3	5				20
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	6	3	5				20
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		63%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Resultado del avance del Primer trimestre	Porcentaje	Progr.	1	1	1	1	1	1	6	3	5	5	4	3	32
		Real.	1	1	1	1	1	1	6	3	5				20
2.- Acciones para favorecer	Porcentaje	Progr.													
		Real.													
3.-		Progr.													
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL

C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. LUIS ÁNGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL

*Irene Catalina Romero Navarro*  
C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. NOÉ AVELINO ROSAS MIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.**  
2024-2027



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SANTA CATARINA TLAITEMPAN
Resumen Narrativo de la MIR:	Llevar a cabo jornadas de atención ciudadana para atender las necesidades básicas de la población.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones comunitarias realizadas para la atención de necesidades básicas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento en la realización de acciones comunitarias dirigidas a atender necesidades básicas de la población.	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Tesorería, Contabilidad, Contraloría y Secretaría Del Ay
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(v1/v2)*100$	Algoritmo	Suma de jornadas de atención + faenas comunitarias realizadas
		Numerador (Variable 1)	Total de jornadas y faenas programadas
		Denominador (Variable 2)	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)		Informes	
Numerador (Variable 2)		Informes	

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	8	0	0	8	Resultado del avance del Tercer trimestre	
Realizada	6	0	0	6		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			2			2			2			2	8
Programada (Variable 2)			2			2			2			2	8
Realizado (Variable 1)			1		1	2			2				6
Realizado (Variable 2)			2			2			2				6
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Jornadas de atención ciudadana realizada	Porcentaje	Progr.			2			2			1			1	6
		Real.			1			2			1				5
2.- Faenas Comunitarias	Porcentaje	Progr.				1								1	2
		Real.								1					1
3.-		Progr.													
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. LUIS ÁNGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

*Irene Catalina Romero N*  
C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL

C. NOÉ AVELINO ROSAS MIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SANTA CATARINA TLALTEMPAN
Resumen Narrativo de la MIR:	Elaborar un Catálogo de trámites y servicios municipal para brindar un mejor servicio a la ciudadanía
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de catálogos de trámites y servicios municipales elaborados respecto a los programados.	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento en la elaboración de los catálogos de trámites y servicios municipales programados.	Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Presidencia, Tesorería, Contabilidad, Contraloría y Secretaría Del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Número de trámites, servicios y apoyos entregados
			Número total de de trámites, servicios y apoyos solicitados
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informes		
Numerador (Variable 2)	Informes		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr	El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4	0	0	4	Resultado del avance del tercer trimestre	
Realizada	2	0	0	2		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						2						2	4
Programada (Variable 2)						2						2	4
Realizado (Variable 1)						2							2
Realizado (Variable 2)						2							2
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Catalogos de tramites realizados	hites, servicios y soli	Progr.					2						2	4
		Real.					2							2
2.-		Progr.												
		Real.												
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

C. LUIS ÁNGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL

*Irene Catalina Romero Navarro*  
C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

C. NOÉ AVELINO ROSAS MIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

No.	Descrição	1997		1998		1999		2000		Observações
		Jan	Fev	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ago	
1	...									
2	...									
3	...									
4	...									
5	...									
6	...									
7	...									
8	...									
9	...									
10	...									
11	...									
12	...									
13	...									
14	...									
15	...									
16	...									
17	...									
18	...									
19	...									
20	...									
21	...									
22	...									
23	...									
24	...									
25	...									
26	...									
27	...									
28	...									
29	...									
30	...									
31	...									
32	...									
33	...									
34	...									
35	...									
36	...									
37	...									
38	...									
39	...									
40	...									
41	...									
42	...									
43	...									
44	...									
45	...									
46	...									
47	...									
48	...									
49	...									
50	...									
51	...									
52	...									
53	...									
54	...									
55	...									
56	...									
57	...									
58	...									
59	...									
60	...									
61	...									
62	...									
63	...									
64	...									
65	...									
66	...									
67	...									
68	...									
69	...									
70	...									
71	...									
72	...									
73	...									
74	...									
75	...									
76	...									
77	...									
78	...									
79	...									
80	...									
81	...									
82	...									
83	...									
84	...									
85	...									
86	...									
87	...									
88	...									
89	...									
90	...									
91	...									
92	...									
93	...									
94	...									
95	...									
96	...									
97	...									
98	...									
99	...									
100	...									

Este documento é propriedade da Prefeitura Municipal de São Paulo e não pode ser reproduzido sem a autorização da Prefeitura Municipal de São Paulo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
 Rua da República, 100 - São Paulo - SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
 Rua da República, 100 - São Paulo - SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
 Rua da República, 100 - São Paulo - SP



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
 Rua da República, 100 - São Paulo - SP



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
 Rua da República, 100 - São Paulo - SP