



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                     | SANTA CATARINA TLALTEMPAN   |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025  |
| Nombre del Programa presupuestario:       | PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE              |
| Clave del Programa presupuestario:        | 13-15   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO |

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: El Municipio de Santa Catarina Tlaltempan, Puebla, se desarrolla en un entorno de política pública municipal caracterizado por condiciones de marginación y rezago social, de acuerdo con indicadores oficiales emitidos por instancias como CONAPO y CONEVAL. Estas condiciones inciden en el acceso de la población a servicios, trámites administrativos y mecanismos de información pública, así como en la capacidad institucional del Ayuntamiento para planear y gestionar políticas públicas de manera eficiente.

Históricamente, la atención de estas problemáticas se ha realizado mediante acciones administrativas aisladas, sin una planeación integral ni mecanismos sistemáticos de seguimiento, lo que ha limitado el impacto de las intervenciones públicas. En este contexto, se identifica la necesidad de fortalecer la gestión y organización de la administración pública municipal para mejorar la atención a la ciudadanía y contribuir al desarrollo del municipio.

Definición del problema: La población del Municipio de Santa Catarina Tlaltempan enfrenta limitaciones en el acceso oportuno y eficiente a servicios, trámites administrativos y mecanismos de acceso a la información pública, derivadas de deficiencias en la gestión, planeación y organización de la administración pública municipal, en un contexto de marginación social que restringe el desarrollo integral de la comunidad.

#### Justificación del Pp

El Programa Presupuestario atiende las deficiencias en la gestión y organización de la administración pública municipal que limitan el acceso de la población a servicios y trámites. Su intervención permite mejorar los procesos administrativos y la calidad en la atención institucional.

La población objetivo está integrada por las y los habitantes del Municipio de Santa Catarina Tlaltempan que requieren servicios y atención por parte del Ayuntamiento.

El Programa Presupuestario se creó para fortalecer la eficiencia de la administración pública municipal, reducir cargas burocráticas y garantizar una atención oportuna y adecuada a la ciudadanía.

#### Estado actual del problema

El Municipio de Santa Catarina, al encontrarse en una región alejada de la capital, presenta una población mayoritariamente adulta y con alta incidencia de migración. Esta situación hace necesario establecer mecanismos claros y eficientes para la entrega de servicios públicos, que respondan adecuadamente a las necesidades de sus habitantes cuando ellos lo requieran.

## Evolución del problema

Durante la administración municipal 2021–2024 no se contó con información ni seguimiento sistemático que permitiera medir la evolución de las deficiencias en la gestión y organización de la administración pública municipal. Esta situación limitó la identificación de cambios en el acceso de la población a servicios y trámites municipales.

En la administración 2024–2027 se reconoce la necesidad de establecer bases de planeación y seguimiento que permitan atender el problema y generar información para evaluar su evolución en ejercicios posteriores, fortaleciendo la atención a la ciudadanía y la eficiencia administrativa.

## Experiencias de atención

En el ámbito municipal, diversas experiencias nacionales han mostrado que la mejora en la gestión administrativa y la atención ciudadana debe considerar las características de la población atendida. En municipios con alta proporción de personas adultas mayores, las estrategias orientadas a la simplificación de trámites han privilegiado ajustes graduales a los procedimientos existentes, evitando cambios radicales que dificulten la comprensión y el acceso a los servicios. Derivado de este análisis, el Programa Presupuestario incorpora un enfoque de mejora progresiva de los trámites y servicios, priorizando la accesibilidad, la atención personalizada y la comprensión de los procesos por parte de la población, particularmente de las personas adultas mayores.



### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo del Programa Presupuestario se realiza mediante una metodología básica de carácter cualitativo y cuantitativo, acorde a la capacidad institucional del Municipio de Santa Catarina Tlaltempan. Para ello, se parte del análisis de información demográfica general del municipio, así como de registros administrativos.

#### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

|                                    |     |                           |                               |
|------------------------------------|-----|---------------------------|-------------------------------|
| Población Potencial                | 749 | Cuantificación:           | 749                           |
|                                    |     | Criterios de Focalización | POBLACIÓN TOTAL DEL MUNICIPIO |
| Población Objetivo                 | 749 | Cuantificación:           | 749                           |
|                                    |     | Criterios de Focalización | POBLACIÓN TOTAL DEL MUNICIPIO |
| Población atendida (beneficiarios) | 646 | Cuantificación:           | 742                           |
|                                    |     | Criterios de Focalización | POBLACIÓN ATENDIDA            |



  
  
**C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027

  
  
**C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO**  
 CONTRALORA MUNICIPAL

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027

  
  
**C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES**  
 TESORERO MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027

  
  
**C. LUIS ANGEL MORALES SÁNCHEZ**  
 CONTADOR GENERAL

  
  
**C. NORAVELINO ROSAS MIRAMÓN**  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.**  
 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                     | SANTA CATARINA TLALTEMPAN   |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025  |
| Nombre del Programa presupuestario:       | PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE              |
| Clave del Programa presupuestario:        | 13-15   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO |

#### Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

FINES

OBJETIVO

MEDIOS

- Fortalecimiento de la legitimidad del Sector Público Municipal ante la ciudadanía del Municipio de Santa Catarina Tlaltempan.
- Recuperación y fortalecimiento del funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Santa Catarina Tlaltempan, Puebla.
- Incremento en la cobertura y calidad de los servicios y trámites municipales para la ciudadanía del Municipio.

Garantizar servicios, trámites y acceso a la información eficientes para la ciudadanía del Municipio de Santa Catarina Tlaltempan, Puebla.

Fortalecimiento de la eficiencia en los procesos y servicios del Municipio de Santa Catarina Tlaltempan.

Fortalecimiento de la atención de solicitudes y peticiones por parte de la ciudadanía.

Fortalecimiento del cumplimiento de la normatividad aplicable en el Ayuntamiento de Santa Catarina Tlaltempan.

Crear y fortalecer espacios de Atención Ciudadana.

Capacitar a los servidores públicos en los procesos de la Administración Municipal.

Implementar acciones que fortalezcan la confianza de la ciudadanía hacia el Ayuntamiento.

Definir a los servicios públicos con responsabilidades y establecer criterios de legislación municipal aplicable.

Establecer una agenda pública de trabajos de Atención Ciudadana que fortalezca la participación democrática.

Fomentar la organización administrativa y la capacidad de respuesta ante las demandas de la ciudadanía.

Capacitar a los servidores públicos en la responsabilidad que tienen los procesos administrativos que deben tener a cabo en el ejercicio de sus funciones.

Promover el cumplimiento de normas éticas y de servicio público ante el personal del Ayuntamiento.

Fomentar la toma de decisiones con fundamento en los intereses de la ciudadanía del Ayuntamiento de Santa Catarina Tlaltempan.

Implementar acciones de capacitación y actualización de los servidores públicos.

Establecer comisiones de seguimiento, control y evaluación en el acceso a la información pública y en la atención de solicitudes ciudadanas.

Definir la atención oportuna de las solicitudes de toda la población del Municipio de Santa Catarina Tlaltempan, mediante criterios de trámite.

Aunar a la población servicios básicos como salud, educación, cultura y deporte mediante las unidades de Atención Ciudadana.

Analizar los niveles operativos que contribuyen a la capacidad de respuesta propia del municipio.

Realizar la participación activa de la ciudadanía en la vida pública del municipio mediante canales de comunicación y atención.

Fortalecer la capacidad funcional de los servidores públicos para atender y hacer cumplir la normatividad propia del ejercicio de sus funciones.

Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas ante el gobierno municipal y la ciudadanía.

Monitorear, evaluar y valorar de manera clara y oportuna los principales problemas que enfrenta el municipio a partir del contacto directo con la población.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el nivel del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:  
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. LUIS ANGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL

*Irene Catalina Romero Navarro*

C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL



**CONTRALORIA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL



**TESORERIA  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. NOÉ VELINO ROSASMIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO DE  
SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027**



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                     | Santa Catarina Tlaltempan   |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025  |
| Nombre del Programa presupuestario:       | PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE              |
| Clave del Programa presupuestario:        | 13-15   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO |

|           | Nivel de objetivo de la MIR   | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 |   | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|-----------|---|--|---|---|
|           |   | Objetivos  | Metas   |   |
| Fin       | Contribuir al fortalecimiento de una administración pública municipal eficiente, mediante el acceso oportuno a servicios, trámites y a la información para los ciudadanos del municipio.                          | 16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS            | 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.<br>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.<br>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. |   |
| Propósito | Los servidores públicos del Ayuntamiento con deficiencias en la prestación de servicios, trámites y acceso a la información, facilitan el acceso a cada aspecto de la información de manera sencilla y eficiente. | 16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS            | 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.<br>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.<br>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. |   |

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

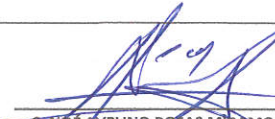
|                  |  |
|------------------|--|
| Eje              | EJE 1. GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE   |
| Objetivo         | Contribuir a generar un gobierno honesto y de confianza mediante la respuesta oportuna en los trámites y servicios que solicita la población, contribuyendo al fortalecimiento de la difusión del ejercicio transparente de los recursos mediante la actualización de los medios electrónicos disponibles para proporcionar información generada por el Gobierno Municipal |
| Estrategias      | El municipio de Santa Catarina Tlaltempan implementa sistemas eficientes de atención ciudadana y cumple con las obligaciones de acceso a la información pública.   |
| Líneas de Acción | 1.1 Hacienda Pública fortalecida<br>1.2 Trámites y servicios del H. Ayuntamiento atendido.<br>1.3 Transparencia en el Gobierno implementada.<br>1.4 Mecanismos para el combate a la corrupción en las acciones del gobierno implementadas  |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo |  |
|--|--|
| Eje                                      | Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del estado de derecho<br>Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción  |
| Temática                                 | Gobernabilidad y paz social.<br>Combate a la corrupción.<br>Gobierno eficiente.<br>Gobierno presente.  |
| Objetivo                                 | Asegurar un entorno de paz y estabilidad en el estado.<br>Consolidar un gobierno cercano a la gente, a través de un esquema político y administrativo que promueva la vinculación con la ciudadanía y la presencia al interior y exterior del Estado.<br>Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles par alcanzar las metas económicas, sociales y fiscales. |
| Estrategias                              | Promover acciones que contribuyan<br>a construir una sociedad con paz social y cultura de la legalidad.  |
| Líneas de Acción                         | 2. Fortalecer la cultura preventiva a través de esquemas de participación social.<br>8. Empezar programas con el propósito de garantizar el derecho a la identidad.<br>12. Fomentar la cultura de la legalidad en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, así como en la ciudadanía.  |
| Indicadores                              | Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes en trámite   |



  
C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

  
C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL

  
C. NOÉ AVELINO ROSAS MIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027**



C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL



C. LUIS ANGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                     | SANTA CATARINA TLALTEMPAN   |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025  |
| Nombre del Programa presupuestario:       | PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE              |
| Clave del Programa presupuestario:        | 13-15   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO |

| Nivel       | Resumen Narrativo (Objetivos)  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)  | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|-------------|--|--|---|---|
| FIN         | Contribuir al fortalecimiento de una administración pública municipal eficiente, mediante el acceso oportuno a servicios, trámites y a la información para los ciudadanos del municipio.                         | Porcentaje de gestiones de recursos humanos y materiales para una Administración Pública. $(v1/v2)*100$  | Evidencia documental del Informe de gobierno.   | Suficiencia presupuestaria limitada para cubrir los gastos de operación mínimos |
| PROPÓSITO   | Los servidores públicos de Ayuntamiento con deficiencias en la prestación de servicios, trámites y acceso a la información, facilitan el acceso a cada aspecto de la información de manera sencilla y eficiente. | Porcentaje de mecanismos para el fortalecimiento de un gobierno transparente y honesto. $(v1/v2)*100$    | Evidencia documental de los indicadores de desempeño de los Programas presupuestarios.                | Falta de herramientas digitales a las de la zona                                |
| COMPONENTES | 1. Elaborar instrumentos estratégicos de planeación municipal y dar seguimiento a su implementación.   | Porcentaje de instrumentos estratégicos de planeación municipal elaborados respecto a los                | Evidencia documental o fotográfica mediante informes o el informe Anual de Gobierno.                  | Desinterés de participación ciudadana   |
|             | 2. Facilitar el acceso y consulta de la información municipal para la ciudadanía mediante el uso de datos abiertos, con la finalidad de una mayor transparencia.   | Porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la gestión documental y la transparencia municipal. | Evidencia fotográfica/digital de la publicación de datos abiertos en el portal de internet municipal. | Constancias con retraso en la entrega, falta de conexión a internet.            |
|             | 3. Llevar a cabo jornadas de atención ciudadana para atender las necesidades básicas de la población.  | Porcentaje de jornadas de atención ciudadana. $(v1/v2)*100$  | Evidencia documental de cada jornada.   | Desinterés de participación ciudadana   |
|             | 4. Elaborar un Catálogo de Trámites y Servicios Municipales para brindar un mejor servicio a la ciudadanía   | Porcentaje de catálogos de trámites y servicios municipales elaborados respecto a los programados.       | Documento oficial del Catálogo de Trámites.   | Falta de herramientas digitales   |
|             | 5.   |  |   |   |

|                               |     |   |                                       |                                       |  |
|-------------------------------|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | Creación de instrumentos estratégicos de planeación municipal | Porcentaje de instrumentos            | Evidencia documental o fotográfica    | Desinterés de participación ciudadana            |
|                               | 1.2 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 1.3 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 1.4 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 1.5 |   |                                       |                                       |  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | Acciones para favorecer el cumplimiento de la Ley de Archivo  | Porcentaje de acciones implementadas  | Evidencia fotográfica/digital de la   | Constancias con retraso en la entrega., falta de |
|                               | 2.2 | Acciones para favorecer el cumplimiento de transparencia y    | Porcentaje de acciones implementadas  | Evidencia fotográfica/digital de la   | Constancias con retraso en la entrega., falta de |
|                               | 2.3 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 2.4 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 2.5 |   |                                       |                                       |  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | Jornadas de atención ciudadana realizada                      | Porcentaje de jornadas de atención    | Evidencia documental de cada jornada. | Desinterés de participación ciudadana            |
|                               | 3.2 | Faenas Comunitarias   | Porcentaje de jornadas de atención    | Evidencia documental de cada jornada. | Desinterés de participación ciudadana            |
|                               | 3.3 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 3.4 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 3.5 |   |                                       |                                       |  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | Catálogos de tramites realizados                              | Porcentaje de catálogos de trámites y | Documento oficial del Catálogo de     | Falta de herramientas digitales                  |
|                               | 4.2 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 4.3 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 4.4 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 4.5 |   |                                       |                                       |  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 5.2 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 5.3 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 5.4 |   |                                       |                                       |  |
|                               | 5.5 |   |                                       |                                       |  |


|                          |                 |                 |                 |                 |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                          | Aprobado:       | Modificado:     | Devengado:      | Ejercido:       |
| Costo Total del Programa | \$ 4,015,000.00 | \$ 7,092,327.84 | \$ 6,329,908.97 | \$ 6,135,322.15 |


|   |                       |      |                                  |                         |                 |              |                         |      |              |                         |          |              |
|---|-----------------------|------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------|--------------|-------------------------|----------|--------------|
|   | 1.4 Ingresos Propios; | Otro | Especificar:<br>RECURSOS PROPIOS | 1.6 Recursos Estatales; | Participaciones | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FISM | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | \$                    |      | 141,946.50                       | \$                      |                 | 5,993,328.65 | \$                      |      | 34.00        | \$                      |          | 13.00        |

| Clasificación Administrativa   | Clasificación Funcional y Programática |   |                                 |  |
|--|--|---|---------------------------------|--|
|  | Finalidad                              | Función                                     | Subfunción                      | Programa presupuestario (letra m)                                  |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.3 Coordinación de la política de gobierno | 1.3.1 Presidencia / Gubernatura | Planeación Participativa y Evaluación para un Municipio Incluyente |

  
 JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

  
 C. HELENA CATALINA ROMERO  
 NAVARRO  
 CONTRALORA MUNICIPAL

  
 C. LUIS ANGEL MORALES SÁNCHEZ  
 CONTADOR GENERAL

  
 C. NOE AVELINO ROSAS MIRAMÓN  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

  
 C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
 TESORERO MUNICIPAL



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
 TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
 TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
 TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
 TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |       |      |                        |   |   |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|---|------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral                                |   |            |
|                        | 0%    | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador:             | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |   |   |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios             |            |
| Programada             | 5     | 0    | 0                      | 5   | Resultado del avance del cuarto trimestre |            |
| Realizada              | 5     | 0    | 0                      | 5   |   |            |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          |               | 1   |     | 1             |     | 1   |               | 1   |     | 1             |     |     | 5                         |
| Programada (Variable 2)          |               | 1   |     | 1             |     | 1   |               | 1   |     | 1             |     |     | 5                         |
| Realizado (Variable 1)           |               | 1   |     | 1             |     | 1   |               | 1   |     | 1             |     |     | 5                         |
| Realizado (Variable 2)           |               | 1   |     | 1             |     | 1   |               | 1   |     | 1             |     |     | 5                         |

| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor a igual 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | 100% |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|------|
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

**C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO**  
 CONTRALORA MUNICIPAL

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027

**C. LUIS ANGEL MORALES SÁNCHEZ**  
 CONTADOR GENERAL

**C. NOÉ AVELINO ROSAS RIBAMÓN**  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.**  
 2024-2027

**C. BERNABÉ RODRÍGUEZ FLORES**  
 TESORERO MUNICIPAL

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE.  
 2024-2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

**PROPÓSITO**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |       |      |                        |   |   |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|---|------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral                                |   |            |
|                        | 0%    | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador:             | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |   |   |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios             |            |
| Programada             | 4     | 0    | 0                      | 4   | Resultado del avance del cuarto trimestre |            |
| Realizada              | 4     | 0    | 0                      | 4   |   |            |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4                         |
| Programada (Variable 2)          |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4                         |
| Realizado (Variable 1)           |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4                         |
| Realizado (Variable 2)           |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4                         |

| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor a igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | 100% |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|------|
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

**C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**C. IRENE CATALINA ROMERO**  
 NAVARRO  
 CONTRALORA MUNICIPAL

**C. LUIS MORALES MORALES**  
 SÁNCHEZ

**C. NOÉ AVELINO ROSAS RAMO**  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

**C. BERNABÉ RODRÍGUEZ FLORES**  
 TESORERO MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027**

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |   |
|--|---|
| Nombre del Municipio:                              | Santa Catarina Tlaltempan   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Elaborar instrumentos estratégicos de planeación municipal y dar seguimiento a su implementación. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |   |
| Programa Presupuestario:                           | PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE                                |
| Unidad responsable:                                | PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO                   |

#### Datos de Identificación del Indicador

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de instrumentos estratégicos de planeación municipal elaborados respecto a los programados.                | Tipo de indicador:                                 | Gestión   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide el grado de cumplimiento en la elaboración de los instrumentos estratégicos de planeación municipal programados. | Dimensión del indicador:                           | Eficacia  |
| Unidad de medida:                          | Porcentaje  | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Tesorería, Contabilidad, Contraloría y Secretaría Del Ay                |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $(v1/v2)*100$   | Algoritmo  | Número de instrumentos estratégicos de planeación municipal elaborados  |
|  |   |  | Número de instrumentos estratégicos de planeación municipal programados |
| Medio de verificación de las variables     |   |  |   |
| Numerador (Variable 1)                     | Informes  |  |   |
| Numerador (Variable 2)                     | Informes  |  |   |

| Características del indicador                                | Claridad   | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado   | Aporte marginal  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr |

#### Determinación de Metas

|                   |       |      |                        |            |   |            |
|-------------------|-------|------|------------------------|------------|---|------------|
| Línea base        | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |   |            |
|                   | 0%    | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador:             | Ascendente |
| Metas Anuales     |       |      |                        |            |   |            |
| Ejercicio fiscal: | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios             |            |
| Programada        | 4     | 0    | 0                      | 4          | Resultado del avance del cuarto trimestre |            |
| Realizada         | 4     | 0    | 0                      | 4          |   |            |

Programación de Metas subanuales

| Metas                        | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |  |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |  |     | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
|                              | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May  | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov  | Dic |                |
| Programada (Variable 1)      |               |         | 1                                 |               |  | 1         |                                   |           | 1            |               |  | 1   | 4              |
| Programada (Variable 2)      |               |         | 1                                 |               |  | 1         |                                   |           | 1            |               |  | 1   | 4              |
| Realizado (Variable 1)       |               |         | 1                                 |               |  | 1         |                                   |           | 1            |               |  | 1   | 4              |
| Realizado (Variable 2)       |               |         | 1                                 |               |  | 1         |                                   |           | 1            |               |  | 1   | 4              |
| Parámetros de semaforización | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

Actividades

| Resumen Narrativo                            | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
|  |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Creación de instrumentos estratégicos de | Porcentaje       | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 4              |
|  |                  | Real.         |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     |               |     |     | 1              |
| 2.-  |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|  |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 3.-  |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|  |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 4.-  |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|  |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 5.-  |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|  |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. LUIS ANGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL

C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027

C. NOÉ AVELINO ROSAS MIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                                     | SANTA CATARINA TLALTEMPAN   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Facilitar el acceso y consulta de la información municipal para la ciudadanía mediante el uso de datos abiertos, con la finalidad de una mayor transparencia. |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |   |
| Programa Presupuestario:                                  | PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE  |
| Unidad responsable:                                       | PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO   |

|  |  |           |  |   |
|--|--|-----------|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |  |           |  |   |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la gestión documental y la transparencia municipal.                             |           | Tipo de indicador:                                 | Gestión   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el grado de avance en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la gestión documental y la transparencia municipal. |           | Dimensión del indicador:                           | Eficacia  |
| Unidad de medida:                            | Porcentaje   |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Presidencia, Tesorería, Contabilidad, Contraloría y Secretaría Del Ayuntamiento |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | (V1/V2)*100  | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             | Número de acciones implementadas en ambas líneas (archivo + transparencia)      |
|  |  |           | Denominador (Variable 2)                           | Número total de acciones programadas en ambas líneas                            |
| Medio de verificación de las variables       |  |           |  |   |
| Numerador (Variable 1)                       | Informes   |           |  |   |
| Numerador (Variable 2)                       | Informes   |           |  |   |

| Características del indicador                                | Claridad   | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado   | Aporte marginal  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | x  | x  | x  | x  | x  |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr |

|                               |       |      |                        |            |   |            |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|---|------------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |   |            |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |   |            |
|                               | 0%    | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador:             | Ascendente |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |   |            |
| Ejercicio fiscal:             | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios             |            |
| Programada                    | 32    | 0    | 0                      | 32         | Resultado del avance del cuarto trimestre |            |
| Realizada                     | 32    | 0    | 0                      | 32         |   |            |

Programación de Metas subanuales

| Metas                        | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |  |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |  |     | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
|                              | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May  | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov  | Dic |                |
| Programada (Variable 1)      | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 6                                 | 3         | 5            | 5             | 4  | 3   | 32             |
| Programada (Variable 2)      | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 6                                 | 3         | 5            | 5             | 4  | 3   | 32             |
| Realizado (Variable 1)       | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 6                                 | 3         | 5            | 5             | 4  | 3   | 32             |
| Realizado (Variable 2)       | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 6                                 | 3         | 5            | 5             | 4  | 3   | 32             |
| Parámetros de semaforización | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor e igual a 90% y Menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

Actividades

| Resumen Narrativo                             | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |    |
|---|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|----|
|   |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |    |
| 1.- Resultado del avance del Primer trimestre | Porcentaje       | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 6   | 3   | 5             | 5   | 4   | 3              | 32 |
|   |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 6   | 3   | 5             | 5   | 4   | 3              | 32 |
| 2.- Acciones para favorecer                   | Porcentaje       | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |    |
|   |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |    |
| 3.-   |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |    |
|   |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |    |
| 4.-   |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |    |
|   |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |    |
| 5.-   |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |    |
|   |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |    |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPÁN, PUE. 2024-2027

C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPÁN, PUE. 2024-2027

C. LUIS ANGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL

C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPÁN, PUE. 2024-2027

C. NOÉ AVELINO ROSAS MIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPÁN, PUE. 2024-2027



Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | SANTA CATARINA TLALTEMPAN  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Llevar a cabo jornadas de atención ciudadana para atender las necesidades básicas de la población. |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE                                 |
| Unidad responsable:                                       | PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO                    |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |   |  |   |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de acciones comunitarias realizadas para la atención de necesidades básicas  | Tipo de indicador:                                 | Gestión   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el grado de cumplimiento en la realización de acciones comunitarias dirigidas a atender necesidades básicas de la población. | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia  |
| Unidad de medida:                            | Porcentaje  | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Tesorería, Contabilidad, Contraloría y Secretaría Del Ay      |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | $(V1/V2)*100$   | Algoritmo  | Suma de jornadas de atención + faenas comunitarias realizadas |
|  |   |  | Total de jornadas y faenas programadas                        |
| Medio de verificación de las variables       |   |  |   |
| Numerador (Variable 1)                       | Informes  |  |   |
| Numerador (Variable 2)                       | Informes  |  |   |

| Características del indicador                                | Claridad   | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado   | Aporte marginal  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | x  | x  | x  | x  | x  | x  |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr |

|                               |       |      |                        |            |   |            |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|---|------------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |   |            |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |   |            |
|                               | 0%    | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador:             | Ascendente |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |   |            |
| Ejercicio fiscal:             | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios             |            |
| Programada                    | 8     | 0    | 0                      | 8          | Resultado del avance del cuarto trimestre |            |
| Realizada                     | 8     | 0    | 0                      | 8          |   |            |

Programación de Metas subanuales

| Metas                        | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |  |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |  |     | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
|                              | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May  | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov  | Dic |                |
| Programada (Variable 1)      |               |         | 2                                 |               |  | 2         |                                   |           | 2            |               |  | 2   | 8              |
| Programada (Variable 2)      |               |         | 2                                 |               |  | 2         |                                   |           | 2            |               |  | 2   | 8              |
| Realizado (Variable 1)       |               |         | 1                                 |               | 1  | 2         |                                   |           | 2            |               |  | 2   | 8              |
| Realizado (Variable 2)       |               |         | 2                                 |               |  | 2         |                                   |           | 2            |               |  | 2   | 8              |
| Parámetros de semaforización | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

Actividades

| Resumen Narrativo                            | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |   |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|---|
|  |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |   |
| 1.- Jornadas de atención ciudadana realizada | Porcentaje       | Progr.        |     |     | 2             |     |     |               |     |     | 1             |     |     | 1              | 6 |
|  |                  | Real.         |     |     | 1             |     | 1   |               | 2   |     | 1             |     |     | 1              | 6 |
| 2.- Faenas Comunitarias                      | Porcentaje       | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     | 1              | 2 |
|  |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     | 1              | 2 |
| 3.-  |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   |
|  |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   |
| 4.-  |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   |
|  |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   |
| 5.-  |                  | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   |
|  |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

C. LUIS ANGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL

C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027

C. NOÉ AVELINO ROSAS MIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA TLALTEMPAN, PUE. 2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                                     | SANTA CATARINA TLALTEMPAN   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Elaborar un Catálogo de trámites y servicios municipal para brindar un mejor servicio a la ciudadanía |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |   |
| Programa Presupuestario:                                  | PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN PARA UN MUNICIPIO INCLUYENTE                                    |
| Unidad responsable:                                       | PRESIDENCIA, TESORERÍA, CONTABILIDAD, CONTRALORÍA Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO                       |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |   |  |   |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de catálogos de trámites y servicios municipales elaborados respecto a los programados.                | Tipo de indicador:                                 | Gestión   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el grado de cumplimiento en la elaboración de los catálogos de trámites y servicios municipales programados. | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia  |
| Unidad de medida:                            | Porcentaje  | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Presidencia, Tesorería, Contabilidad, Contraloría y Secretaría Del Ayuntamiento |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:   | $(V1/V2)*100$   | Algoritmo  | Número de trámites, servicios y apoyos entregados                               |
|  |   |  | Número total de trámites, servicios y apoyos solicitados                        |
| Medio de verificación de las variables       |   |  |   |
| Numerador (Variable 1)                       | Informes  |  |   |
| Numerador (Variable 2)                       | Informes  |  |   |

| Características del indicador                                | Claridad   | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado   | Aporte marginal  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | x  | x  | x  | x  | x  |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr | El indicador presenta resultados sobre lo que se pretende lograr |

|                               |       |      |                        |            |   |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|---|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |   |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Semestral  |   |         |
|                               | 0%    | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador:             | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |   |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios             |         |
| Programada                    | 4     | 0    | 0                      | 4          | Resultado del avance del cuarto trimestre |         |
| Realizada                     | 4     | 0    | 0                      | 4          |   |         |

Programación de Metas subanuales

| Metas                        | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |  |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |  |     | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
|                              | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May  | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov  | Dic |                |
| Programada (Variable 1)      |               |         |                                   |               |  | 2         |                                   |           |              |               |  | 2   | 4              |
| Programada (Variable 2)      |               |         |                                   |               |  | 2         |                                   |           |              |               |  | 2   | 4              |
| Realizado (Variable 1)       |               |         |                                   |               |  | 2         |                                   |           |              |               |  | 2   | 4              |
| Realizado (Variable 2)       |               |         |                                   |               |  | 2         |                                   |           |              |               |  | 2   | 4              |
| Parámetros de semaforización | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

Actividades

| Resumen Narrativo                    | Unidad de medida          | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
|                                      |                           | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Catalogos de tramites realizados | trmites, servicios y soli | Progr.        |     |     |               |     | 2   |               |     |     |               |     | 2   | 4              |
|                                      |                           | Real.         |     |     |               |     | 2   |               |     |     |               |     | 2   | 4              |
| 2.-                                  |                           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                      |                           | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 3.-                                  |                           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                      |                           | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 4.-                                  |                           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                      |                           | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 5.-                                  |                           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                      |                           | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. JAVIER DE LOS SANTOS ROSAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. IRENE CATALINA ROMERO NAVARRO  
CONTRALORA MUNICIPAL

C. BERNABÉ RODRIGUEZ FLORES  
TESORERO MUNICIPAL

C. LUIS ANGEL MORALES SÁNCHEZ  
CONTADOR GENERAL

C. NOÉ AVELINO ROSAS MIRAMÓN  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



CONTRALOPÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA  
TLALTEMPAN, PUE.  
2024-2027